

**Утверждено**  
Советом  
образовательного учреждения  
детским садом № 131  
Невского района  
**протокол № 1 от 23.01.2014**

с учетом мнения Совета родителей  
образовательного учреждения  
детским садом № 131 Невского района  
протокол № 1 22.01.2014 г

**Утверждено и введено**  
в действие приказом № 7  
23.01.2014 г.  
Заведующий ГБДОУ № 131  
Г.В.Иванова



**Положение  
о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является постоянно действующим органом системы защиты прав воспитанников и родителей (законных представителей).
- 1.2. **Комиссия содается** в целях обеспечения условий и координации деятельности участников образовательных отношений по вопросам защиты прав и интересов участников образовательных отношений и урегулирования разногласий между ними.
- 1.3. **Комиссия рассматривает** вопросы реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся (воспитанникам) мер дисциплинарного взыскания.
- 1.4. **В своей деятельности комиссия руководствуется Законом РФ № 273- ФЗ «Об образовании в РФ», настоящим Положением о комиссии.**

## **2. Порядок создания комиссии**

- 2.1. Комиссия формируется на основе принципов равноправия сторон, полномочности представителей образовательных отношений. Каждой из сторон выделяется по 3 места.
- 2.2. Комиссия создается сроком на 1 год.
- 2.3. В состав комиссии входят представители двух сторон: родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательной организации в равном соотношении.
- 2.4. Положение о комиссии, и ее состав утверждается Управляющим Советом образовательного учреждения на общем собрании работника образовательного учреждения и Совета родителей, приказом руководителя ГБДОУ.
- 2.5. Первое заседание Комиссии проводится в течение 3-х дней с момента утверждения состава Комиссии.
- 2.6. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путём открытого голосования.
- 2.7. Комиссия ведёт протокол заседания который хранится в Образовательном учреждении три года

### **3. Организация работы комиссии**

- 3.1. Заседание комиссии проводится в случае возникновения конфликтной ситуации в ГБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия и не позднее 5 дней после поступившего требования.
- 3.2. Требования, подлежащие рассмотрению, подаются в комиссию в письменной форме.
- 3.3. Рассмотрение требования проводится в присутствии всех сторон, задействованных в конфликтной ситуации.
- 3.4. Рассмотрение требований по защите прав несовершеннолетних обучающихся проводится в присутствии родителей (законных представителей).
- 3.5. Комиссия по необходимости проводит расследование обстоятельств дела, не используя доказательство вины.
- 3.6. Решение принимается большинством голосов, присутствующих на заседании.
- 3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми присутствующими членами комиссии.
- 3.8. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.9. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

### **4. Права и обязанности членов комиссии**

- 4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
- 4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному требованию открытым голосованием, давать заявителю ответ

в письменном или устном виде (по требованию заявителя).

- 4.3. Принимать к рассмотрению требования любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).
- 4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.
- 4.6. Комиссия принимает решение не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.
- 4.7. Анонимные обращения в Комиссию не рассматриваются.

## **5.Делопроизводство комиссии**

- 5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, который хранится в ГБДОУ в течение 3 лет.